

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

№ 3 от 21 ноября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Бекетская

основная общеобразовательная

школа»



Подгорнова Г.Д.

Приказ № 90 от 23 ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

МКОУ «Бекетская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Совет школы, наделенный управленческими полномочиями, МКОУ «Бекетская основная общеобразовательная школа» (далее - Совет школы) является высшим коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г, иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- Уставом, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и управления образования;

- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бекетская основная общеобразовательная школа» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета школы являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления общеобразовательным учреждением в подборе кандидатур и в замещении должности директора общеобразовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Совета школы, наделенного управленческими полномочиями

Для осуществления своих задач в общеобразовательном учреждении Совет школы:

2.1. Принимает участие в разработке Устава школы, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для согласования;

2.2. Принимает участие в разработке локальных нормативных актов, отнесенных Уставом к его компетенции;

2.3. Определяет основные направления и утверждает программу развития общеобразовательного учреждения; выносит на рассмотрение вопросы, предложения в государственные и муниципальные органы управления по развитию школы.

2.4. Обсуждает текущие и перспективные планы учебно-воспитательной работы;

2.5. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;

2.6. Участвует в разработке годового календарного учебного графика общеобразовательного учреждения;

2.7. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала, осуществляет защиту прав участников воспитательно-образовательного процесса;

2.9. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся общеобразовательного учреждения;

2.10. Рассматривает смету расходов, контролирует ее выполнение и расходование внебюджетных средств;

2.11. Утверждает планы ремонта школьных зданий, укрепления материальной базы;

2.12. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

2.13. Оказывает помощь детям-сиротам, и детям трудных и малообеспеченных семей;

2.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а

также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.15. Участвует в разработке локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.16. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования учреждения; процедуры аттестации администраций учреждения; деятельность конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

2.17. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета школы, наделенными управленческими полномочиями, и директором школы.

2.18. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав, формирование, начало работы Совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения.

3.3. В состав Совета входит руководитель (директор) учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

3.4. Количество членов Совета устанавливается в количестве 5 человек.

3.5. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей- 1 человек;
- представителей обучающихся – 1 человек (ученик(ца) 9 класса) ;
- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения - 1 человек.

3.6. Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

3.7. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.9. Учредителю рекомендуется вести отдельное делопроизводство по вопросам советов подведомственных учреждений.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если

против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.7. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся 9 класса, их родителям (законным представителям)).

4.8. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).