

РАССМОТРЕНО
на общешкольном
родительском собрании
протокол № 3 от «04» 05 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 15.05.2017г. № 35

Бисенжанов
Бекетовна



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**Муниципального казённого образовательного
учреждения**

**«Бекетская основная
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета МКОУ «Бекетская школа», являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается Советом школы и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель.
- 1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному Родительскому собранию.
- 1.5. Срок полномочий комитета 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.6. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Цели и задачи Родительского комитета.

- 2.1. Родительский Комитет школы создается для обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.
- 2.2. Основными задачами Комитета являются:
 - 2.2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
 - 2.2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся;
 - 2.2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.
 - 2.2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье ("родительский всеобуч").

3. Порядок организации Родительского комитета.

- 3.1. Представители в Комитет избираются ежегодно в начале учебного года.
- 3.2. Родительский комитет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Комитета, проводит его заседание и подписывает решения.
- 3.3. Для ведения протоколов заседаний Комитета из его членов избирается секретарь.
- 3.4. Комитет собирается по мере необходимости не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комитета проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета Школы, директора Школы. Представители, избранные в Комитет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Решение Комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Комитета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.
Процедура голосования определяется Комитетом.
- 3.6. Комитет может досрочно вывести члена Комитета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Комитета.
- 3.7. Решения Комитета, принимаются в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для

администрации школы, родителей, учащихся. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязанность исполнения решения Комитета школы участниками образовательного процесса.

3.8. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

4. Функции общешкольного родительского комитета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий), организует косметический ремонт учебных кабинетов силами родителей.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

4.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

4.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

4.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы и органами правопорядка по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

5. Права Родительского комитета.

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации школы, других органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в школы и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в

семье.

- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

- Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

- Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе: в укреплении ее учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей по воспитанию и уходу за детьми.

- Организовывать дежурства родителей в школе и в микрорайоне школы.

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций комитета.

- Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

(Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями).

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.

Каждый протокол подписывается Председателем Совета и секретарем.

7.2. Книга протоколов заседаний Комитета вносится в номенклатуру дел школы и хранится в ее канцелярии.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.4. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывает директор школы и председатель Комитета.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о Родительском комитете школы обсуждается и утверждается общешкольным родительским собранием. Вводится в действие приказом по школе. Срок действия неограничен.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, на основании изменения нормативно-правовых актов, а также по решению Комитета.

[Faint, illegible text from the reverse side of the page]

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
— листов
ИКОУ «Бекетская ООШ»
Г.Д.Подгорнова

